KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	:	(DIREKTUR / PJBU)
Nama Badan Usaha	:	CV / PT ….....
Alamat	:	BADAN USAHA….....
Telepon	:	BADAN USAHA….....
Jabatan	:	PJBU

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bahwa benar Penanggung Jawab Badan Usaha (PJBU), Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha (PJTBU) dan Penanggung Jawab Sub Klasifikasi Badan Usaha (PJSKBU) yang diajukan bukan/tidak menjabat sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan bekerja penuh waktu pada Badan Usaha kami (daftar terlampir).
2. Segala data dalam dokumen yang kami berikan adalah terbaru dan benar serta final.
3. Kami akan mematuhi segala ketentuan kode etik asosiasi, ketentuan LSBU dan LPJK serta peraturan perundangan yang berlaku, dan bersedia dikenakan sanksi bilamana kami melanggarnya.
4. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan dimasukkan pada Daftar Sanksi Badan Usaha dan
5. Bilamana badan usaha kami dikenakan sanksi atas hal-hal tersebut, maka kami akan menerima ketentuan yang ditetapkan termasuk diumumkan melalui situs LSBU dan LPJK.
6. Bilamana dikemudian hari terdapat permasalahan terkait perpajakan dan hukum, sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT …....

MATERAI
STEMPEL
TANDA TANGAN

(DIREKTUR / PJBU)

PJBU

KOP SURAT BADAN USAHA

DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI

KBLI :
KUALIFIKASI SBU :

1. PENANGGUNG JAWAB BADAN USAHA (PJBU)

   Nama : (DIREKTUR / PJBU)
   NIK :
   NPWP :

2. PENANGGUNG JAWAB TEKNIK BADAN USAHA (PJTBU) DAN PENANGGUNG JAWAB SUBKLASIFIKASI BADAN USAHA (PJSKBU)

   2.1 DATA PJTBU

No.	DATA / ELEMEN	PJTBU	CATATAN
1.	NIK / KTP		
2.	Nama		
3.	Nomor NPWP		
4.	Nomor Registrasi TKK		
5.	Klasifikasi TKK		
6.	Subklasifikasi TKK		
7.	Kualifikasi TKK		
8.	Jenjang		
9.	Tanggal Terbit TKK		
10.	Nomor Registrasi ACPE / AA		
11.	Klasifikasi ACPE / AA		

   2.2 DATA PJSKBU

   Subklasifikasi SBU : **:**

NO	DATA / ELEMEN	PJSKBU	CATATAN
1.	NIK / KTP		
2.	Nama		
3.	Nomor NPWP		
4.	Nomor Registrasi TKK		
5.	Klasifikasi TKK		
6.	Subklasifikasi TKK		
7.	Kualifikasi TKK		
8.	Jenjang		
9.	Tanggal Terbit TKK		
10.	Nomor Registrasi ACPE / AA		
11.	Klasifikasi ACPE / AA		

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT .....

(tanda tangan + cap perusahaan tanpa materai)

(DIREKTUR / PJBU)
PJBU

DATA KEUANGAN BADAN USAHA
NERACA BADAN USAHA

PER ……. DAN PER …...

ASET

No.		TAHUN 2024	TAHUN 2023
I.	**ASET LANCAR**		
1.	Kas dan Bank	Rp.	Rp.
2.	Piutang Usaha	Rp.	Rp.
3.	Piutang Lain-Lain	Rp.	Rp.
4.	Persediaan	Rp.	Rp.
5.	Uang Muka Pajak	Rp.	Rp.
6.	Biaya dibayar dimuka	Rp.	Rp.
7.	Pekerjaan Dalam Proses (Tagihan Bruto)	Rp.	Rp.
	TOTAL ASET LANCAR (a)	Rp. -	Rp. -
II.	**ASET TIDAK LANCAR**		
1.	Tanah Dan Gedung	Rp.	Rp.
2.	Inventaris	Rp.	Rp.
3.	Peralatan Lainnya	Rp.	Rp.
4.	Komulasi Penyusutan	Rp.	Rp.
	TOTAL ASET TIDAK LANCAR (b)	Rp. -	Rp. -
III.	**Aset Lain-Lain (c)**	Rp.	Rp.
	TOTAL ASET	**Rp. -**	**Rp. -**

LIABILITAS

No.		TAHUN 2024	TAHUN 2023
I.	**KEWAJIBAN LANCAR**		
1.	Hutang Usaha	Rp.	Rp.
2.	Hutang Bank (Jangka Pendek)	Rp.	Rp.
3.	Uang Muka proyek	Rp.	Rp.
4.	Hutang Pajak	Rp.	Rp.
5.	Biaya Yang Masih Harus Dibayar	Rp. -	Rp.
6.	Hutan Jangka Panjang Yang sudah Jatuh Tempo	Rp.	Rp.
7.	Hutang Lancar Lainnya	Rp.	Rp.
	TOTAL KEWAJIBAN LANCAR (d)	Rp. -	Rp. -
II.	**KEWAJIBAN TIDAK LANCAR**		
1.	Hutang Bank Jangka Panjang	Rp.	Rp.
2.	Hutang lainnya	Rp.	Rp.
	TOTAL KEWAJIBAN TIDAK LANCAR (e)	Rp. -	Rp. -
III.	**TOTAL MODAL / KEWAJIBAN (d + e)**	Rp. -	Rp. -
IV.	**TOTAL MODAL / EKUITAS**		
1	Modal Disetor	Rp.	Rp.
2	Laba Tahun Berjalan	Rp.	Rp.
3	Laba (Rugi) Ditahan	Rp.	Rp.
	TOTAL EKUITAS	Rp. -	Rp. -
	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**Rp. -**	**Rp. -**

Total Ekuitas = Modal Disetor + Selisih Penilaian Kembali Aktiva Tetap + Laba Ditahan
Total Aset = Aset lancar + Aset Tidak lancar

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT ……..

MATERAI
STEMPEL
TANDA TANGAN

(DIREKTUR / PJBU)
PJBU

Catatan : **Pasal 10 & Pasal 12 PP No. 8 Tahun 2021**

Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan kepada Menteri dengan melakukan pengisian format isian penyampaian laporan keuangan secara elektronik paling lambat 6 (enam) bulan setelah akhir periode akuntansi berjalan. Perseroan perorangan yang tidak menyampaikan laporan keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 dikenai sanksi administratif berupa :

a. Teguran Tertulis
b. Penghentian Hak Akses atas Layanan
c. Pencabutan Status Badan Hukum

KOP SURAT BADAN USAHA

NOMOR SURAT : …..
SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemilik Peralatan	:	CV / PT ….....
NIK/ NIB	:	….....
Status Kepemilikan Peralatan (pilih salah satu)	:	BADAN USAHA JASA KONSTRUKSI
Alamat/ DomisiliPeralatan	:	….....
Kab/ Kota	:	….....
Provinsi	:	….....
Jenis Bukti Kepemilikan Peralatan (pilih salah satu)	:	(1) Faktur Penjualan (2) Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor/BPKB (3) Akta Jual Beli (4) Kuitansi Pembelian (5) Perjanjian Sewa Beli (6) Surat Hibah (7) Bukti Kepemilikan Sah Lainnya yang diterbitkan oleh lembaga resmi yang ditunjuk oleh Pemerintah

Dengan Ini menyatakan bahwa peralatan berikut :

Varian	:	….....
Subvarian	:	….....
Kapasitas Peralatan	:	.....(...), ... (....), ...(...)
Merk	:	….....
Model/ Tipe	:	….....
Nomor Seri	:	….....
Tahun Pembuatan	:	….....
Tahun Pembelian	:	….....

masuk dalam daftar peralatan yang menggunakan Surat Pernyataan untuk tahap penetapan pencatatan.
Surat pernyataan ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal ditandatanganinya surat ini.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT …..

(tanda tangan + cap perusahaan tanpa materai)

(DIREKTUR / PJBU)
DIREKTUR / PJBU

KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN PEMENUHAN
KHUSUS UNTUK PEMENUHAN KEPEMILIKAN PERALATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……
Nama Badan Usaha : ……
KUALIFIKASI : ……

Alamat : ……

Telpon : ……
Jabatan : ……

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Kami akan memenuhi kebutuhan peralatan konstruksi dengan cara memiliki peralatan sebagai berikut:
   a Klasifikasi : ……
   ……
   ……
   b Subklasifikasi : ……
   ……
   c Jenis Peralatan :
2. Kami akan memenuhi peralatan sebagaimana dimaksud pada poin 1 dalam waktu 30 hari kalender sejak diterbitkannya Sertifikat Badan Usaha

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT ……

MATERAI
STEMPEL
TANDA TANGAN

(DIREKTUR / PJBU)
PJBU

KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN BADAN USAHA
KOMITMEN PEMENUHAN PERSYARATAN PENERAPAN SMAP

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	(DIREKTUR / PJBU)
Nama Badan Usaha	:	CV / PT ….....
Alamat	:	BADAN USAHA….....
Telpon	:	BADAN USAHA….....
Jabatan	:	PJBU
Sifat	:	UMUM /SPESIALIS
Kualifikasi Badan Usaha	:	KECIL / MENENGAH / BESAR

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Kami akan memenuhi kelengkapan persyaratan dokumen Penerapan SMAP atau sertifikat Penerapan SMAP selambat-lambatnya 1/2/3 (tahun)* tahun terhitung mulai SBU diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Badan Usaha.
2. Apabila kami tidak dapat memenuhi kelengkapan persyaratan dokumen Penerapan SMAP atau Sertifikat Penerapan SMAP sesuai waktu yang telah ditetapkan maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

(Tempat), (Tanggal-Bulan-Tahun)
CV / PT …..

MATERAI
STEMPEL
TANDA TANGAN

(DIREKTUR / PJBU)
PJBU

*Format surat pernyataan terdapat dalam portal perizinan berusaha PUPR berupa persetujuan badan usaha pada kolom persetujuan (syarat dan ketentuan).
**Coret salah satu.